

T.C.
ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ
ZİRAAT FAKÜLTESİ
TARIM EKONOMİSİ BÖLÜMÜ
MEZUNİYET TEZ ÇALIŞMASI UYGULAMA İLKELERİ

Madde 1 Amaç

Mezuniyet Tez Çalışmasının amacı; öğrencilerin lisans eğitimleri süresince edindikleri bilgi ve becerileri kullanarak Tarım Ekonomisi alanında bilimsel araştırma yapma, bilimsel rapor hazırlama, literatürü tarama, veri toplama ve verileri analiz etme, elde ettikleri bulguları bilimsel etik ilkeleri doğrultusunda yazılı ve sözlü olarak sunma yeterliliği kazanmalarını sağlamaktır. Mezuniyet tezleri; derleme, alan araştırması, anket çalışması niteliğinde hazırlanabilir.

Madde 2 Tanımlar

Hafta: Yönergede geçen hafta ifadeleri, Çukurova Üniversitesi tarafından ilan edilen ilgili eğitim-öğretim yılı akademik takviminde belirtilen yarıyıl başlangıç tarihinden (Ders kayıtları haftasından sonra başlayacak şekilde) itibaren hesaplanır. Yarıyılın eğitim süresi 15 hafta olarak kabul edilir.

Danışman: Tarım Ekonomisi Bölümünde görev yapan, mezuniyet tez çalışmasının planlanması, yürütülmesi, danışmanlığı ve değerlendirilmesinden sorumlu “öğretim üyesini” (Prof., Doç., Dr. Öğr. Üyesi) ifade eder.

Mezuniyet Çalışması ve Seminer Komitesi: Mezuniyet Çalışması ve Seminer Komitesi; mezuniyet tez çalışmalarının ilkelerinin belirlemek, çalışmaları koordine etmek, tez konularının dağıtımını gerçekleştirmek, çalışmaların yürütülme sürecini izlemek, tez sunumlarının tarihlerini belirlemek ve sunum organizasyonunu planlamakla görevlidir. Komite, Bölüm Başkanı ile birlikte toplam üç üyeden oluşur ve üyeleri her eğitim-öğretim yılı başında Bölüm Kurulu tarafından bir yıl süreyle görevlendirilir.

Madde 3 Çalışma Takvimi

Mezuniyet Tez Çalışması iki yarıyılta yürütülür. (1) Birinci yarıyılta (güz yarıyılı):

- a) Güz yarıyılıının 2. Haftasında dersi alan tüm öğrencilerinin katılımı ile bir bilgilendirme toplantısı yapılır.
- b) Güz yarıyılıının 3. ve 4. haftalarında öğrenciler danışman ve tez konusu alan tercih dilekçelerini bilgilendirme toplantısında belirtilen şekilde Bölüm Başkanlığına teslim ederler.
- c) Güz yarıyılıının 5. haftasında danışman öğretim elemanları ve tez konuları Bölüm Başkanlığı tarafından ilan edilir.
- d) Danışman öğretim elemanının rehberliğinde tez konusu kesinleştirilir, çalışma planı hazırlanır ve araştırma yürütülür.

e) Tez yazımı tamamlanarak, Mezuniyet Çalışması ve Seminer Komitesi tarafından belirlenen formatta ve en geç güz yarıyılıının 14. haftasının bitiminde danışman öğretim üyesine elektronik ortamda teslim edilir.

(2) İkinci yarıyılta (bahar yarıyılı), birinci yarıyılta tamamlanarak, teslim edilen ve danışman tarafından kabul edilen mezuniyet tezlerinin sözlü sunumları, bahar yarıyılıının 10. ile 13. haftaları arasında, Mezuniyet

Çalışması ve Seminer Komitesi tarafından belirlenen günlerde (gerektiğinde Cumartesi günleri de dâhil olmak üzere), bölüm öğretim elemanları, öğrenciler ve diğer katılımcılara açık olarak düzenlenen seminerler kapsamında gerçekleştirilir.

Madde 4 Tez konuları

Mezuniyet tezleri Tarım Ekonomisi Bölümünün çalışma alanları kapsamında hazırlanır. Tez konuları; Tarımsal Pazarlama, Tarım Politikası, Tarımsal İşletmecilik, Tarımsal Üretim Ekonomisi, Tarımsal Finansman, Tarımsal Örgütlenme, Doğal Kaynaklar ve Çevre Ekonomisi, Çiftlik Yönetimi ve Planlaması, Tarım Muhasebesi, Tarımsal Yayım ve Haberleşme, Kırsal Sosyoloji Tarıma Dayalı Sanayi ile ilgili konular ve danışman öğretim üyesi tarafından uygun görülen diğer Tarım Ekonomisi konularından seçilebilir.

Madde 5 Mezuniyet Çalışma Gruplarının belirlenmesi

Mezuniyet tezleri, danışman öğretim üyesinin uygun görüşü doğrultusunda bir öğrenci veya aynı programda öğrenim gören en fazla 3 öğrencinin yer aldığı grup çalışması şeklinde hazırlanabilir.

Madde 6 Danışman belirlenmesi

Mezuniyet Tez Çalışmaları, bölüm öğretim üyelerinin danışmanlığında yürütülür. Danışmanların öğrenci sayıları, öğretim üyelerinin ders yükü, uzmanlık alanı ve diğer akademik görevleri dikkate alınarak Bölüm Akademik Kurulu tarafından belirlenir.

Madde 7 Tez Konusunun Belirlenmesi

Mezuniyet Tez Çalışması dersini alan öğrenciler, güz yarıyılında ders kayıtlarının tamamlanmasını izleyen ve eğitim-öğretim faaliyetlerinin başladığı haftayı esas alarak ikinci ve üçüncü haftalar içerisinde danışman tercih dilekçelerini Bölüm Sekreterliğine teslim ederler. Uygulamaya ilişkin tarihler, her eğitim-öğretim yılı için Çukurova Üniversitesi tarafından ilan edilen akademik takvim esas alınarak belirlenir. Tez konusu ve danışman atamaları Bölüm Başkanlığı tarafından ilan edilir. Tez konusu gerekli görülmesi halinde danışmanın uygun görüşü ve Bölüm Başkanlığının onayı ile değiştirilebilir.

Madde 8 Tez Konusunun ve Danışmanın İlan Edilmesi

Yapılan başvurular Bölüm Akademik Kurulu tarafından değerlendirilerek mezuniyet tezi konuları, danışmanlar ve tezi yapacak öğrencilerin isimleri beşinci hafta bölüm web sayfasında ilan edilir.

Madde 9 Tez sunuşları

İkinci yarıyılı (bahar yarıyılı), birinci yarıyılıda tamamlanarak teslim edilen ve danışman tarafından kabul edilen mezuniyet tezlerinin sözlü sunumları, bahar yarıyılıının 10. ile 13. haftaları arasında, Mezuniyet Çalışması ve Seminer Komitesi tarafından belirlenen günlerde (gerektiğinde Cumartesi günleri de dâhil olmak üzere), bölüm öğretim elemanları, öğrenciler ve diğer katılımcılara açık olarak düzenlenen seminerler kapsamında gerçekleştirilir.

Madde 10 Değerlendirme

Mezuniyet Tez Çalışması değerlendirme notu, öğrencinin tez hazırlama süreci, bilimsel çalışma yeterliliği, yazım kurallarına uygunluğu ve sözlü sunumu birlikte Çukurova Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak verilir. Güz yarıyılı notları, araştırma raporunun değerlendirilmesi ile; bahar yarıyılı notları ise güz yarıyılında hazırlanan raporların sözel sunuşlarının değerlendirilmesi ile danışman öğretim üyesi tarafından verilir.

Madde 11 Başarısız sayılabilecek haller

Aşağıdaki hususlar mezuniyet tez çalışmasının değerlendirilmesinde başarıyı olumsuz etkileyen durumlar olarak dikkate alınır:

- tezin belirlenen süre ve usule uygun olarak teslim edilmemesi,
- zorunlu sözlü sunumun gerçekleştirilmemesi,
- bilimsel araştırma ve yayın etiğine aykırı davranılması,
- bu yönergede belirtilen yükümlülüklerin yerine getirilmemesi

Ders başarı notu, danışmanın akademik değerlendirmesi doğrultusunda ve Çukurova Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde verilir.

Madde 12 İntihal ve Yapay zeka kullanımı

Tez yazımı tamamlanarak, Mezuniyet Çalışması ve Seminer Komitesi tarafından belirlenen formatta güz yarıyılıının 14. haftası sonunda tez danışmanına teslim edilen tezler, intihal benzerlik raporu ile yapay zekâ kullanım raporu bakımından değerlendirilir. Yapılan değerlendirme sonucunda intihal benzerlik oranı %20'yi, yapay zekâ tarafından üretilen içerik oranı ise %30'u aşamaz. Bilimsel araştırma ve yayın etiği ile yapay zeka araçlarının etik kullanımına ilişkin hususlarda, Çukurova Üniversitesi ilgili düzenlemeleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma ve Yayın Faaliyetlerinde Üretken Yapay Zekâ Kullanımına Dair Etik Rehber esas alınır.

Madde 13 Öğrencinin Görev ve Sorumlulukları

Öğrenci;

1. danışman öğretim elemanı ile düzenli iletişim kurmak ve danışman tarafından belirlenen çalışma planına uymak,
2. tez çalışmasını belirlenen takvime uygun olarak yürütmek,
3. verilen görev ve çalışmaları zamanında tamamlamak,
4. tezini Bölüm tarafından belirlenen yazım kurallarına ve biçimsel esaslara uygun olarak hazırlamak,
5. bilimsel araştırma, yayın ve akademik etik ilkelerine uymak,
6. intihal ve diğer etik ihlallerden kaçınmak,
7. gerekli görülmesi hâlinde tezinde istenen düzeltmeleri süresi içerisinde yapmak,
8. tezini belirlenen süre ve formatta teslim etmek,
9. tezini belirlenen tarihte sözlü olarak sunmak ve tüm sunumlara katılmak
10. bu yönerge ile ilgili diğer düzenlemelerde belirtilen yükümlülükleri yerine getirmek ile yükümlüdür.

Madde 14 Yazım ve Sunum Kuralları

Mezuniyet tezleri, Tarım Ekonomisi Bölümü tarafından yayımlanan Mezuniyet Tez Yazım Kılavuzuna uygun olarak hazırlanır. Sunumlarda kullanılacak süre, değerlendirme ölçütleri ve sunum kuralları Bölüm tarafından yayımlanan Sunum Esasları doğrultusunda uygulanır. Sunuma katılım zorunludur.

Madde 15 İlgili Dokümanlar ve Başvuru Kaynakları

Mezuniyet Tez Çalışmasının yürütülmesi sürecinde öğrenciler ve danışman öğretim elemanları aşağıdaki düzenleme ve dokümanlardan yararlanır:

- a) Çukurova niversitesi n Lisans ve Lisans Eğitim-đretim ve Sınav Yönetmeliği
- b) Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma ve Yayın Faaliyetlerinde retken Yapay Zekâ Kullanımına Dair Etik Rehber
- c) Tarım Ekonomisi Bölümü Mezuniyet Tez Yazım Kılavuzu
- ) Tarım Ekonomisi Bölümü Mezuniyet Tez Sunum Esasları
- d) Bölüm Başkanlığı tarafından ilan edilen diğer form, kılavuz ve duyurular.

Bu yönergede belirtilen dokümanların güncel sürümlerine, Çukurova Üniversitesi Ziraat Fakültesi Tarım Ekonomisi Bölümü resm internet sayfasında yer alan "Mezuniyet Tez alışması" sekmesi altında bulunan "Gerekli Dokümanlar" bölümünden erişilebilir.